

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введена в действие приказом директора
№ 95 от 28 февраля 2022 г.

Директор С.А. Мартяшов



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Основы этикета»**

Рассмотрена на заседании ПЦК
Протокол № 10 от 22 февраля 2022 г.

Одобрено педагогическим советом
Протокол № 4 от 25 февраля 2022 г.

Возраст обучающихся: 16-17 лет
Срок реализации: 1 месяц (18 часов)
Направленность программы: социально-гуманитарная
Автор-составитель программы:
Ильина Диана Юрьевна,
преподаватель

г. Череповец
2022 г.

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы этикета» (далее - Программа), имеет социально-гуманитарную направленность, рассчитана на 1 месяц (18 часов) и предназначена для учащихся в возрасте 16 - 17 лет. Программа очная с применением дистанционных технологий.

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Изучение специального курса «Основы этикета» обеспечивает закрепление у обучающихся основных этических, поведенческих норм, а также формирование тех компетенций, которые относятся к навыкам практической направленности и способствует возникновению мотивации к применению полученных знаний в сфере профессиональной деятельности.

Актуальность:

Актуальность программы обоснована тем, что государство заинтересовано в повышении уровня культуры общества, а этикет — очень важная часть общечеловеческой культуры, выработанная на протяжении многих веков всеми народами в соответствии с их представлениями о добре, справедливости, нравственности, а также о красоте, порядке, благоустройстве, бытовой целесообразности.

Курс «Основы этикеты» является важным элементом в структуре каждой специальности. Необходимость этической подготовки специалистов сферы общественного питания и сервиса диктуется современной социокультурной ситуацией в России, всей традицией мировой общественной мысли, которая всегда была самым непосредственным образом связана с этическим знанием. Профессиональная этика призвана регулировать человеческие отношения в сфере производства. Основой ее является нетерпимость к пренебрежению общественными интересами, высокое сознание общественного долга.

В настоящее время все больше профессиональных общностей создают этические кодексы, задавая моральные требования, определяющие этическое поведение тех, кто принадлежит к данной профессии, например, дипломатическая, туристская, воинская, судебная, медицинская, инженерная, спортивная этика, а также этика аудиторов, бухгалтеров, библиотекарей, адвокатов, профессиональных оценщиков и др.

В этике показана нравственная сторона поступка, его содержание, в этикете – эстетическая направленность, форма его проявления. Этикет (в современном его понимании) немыслим вне этики. Этические представления человека могут выражаться, в частности, в манерах, речи, одежде, стиле общения и др.

Этикетом рассматриваются формы приветствия, представления, обращения, правила ведения делового разговора, правила поведения в общественных местах, а также выполнение требований, предъявляемых к одежде делового человека в различных ситуациях.

Особенности организации образовательного процесса:

Условия набора детей: в группу принимаются все желающие заниматься в данном объединении на основании письменного заявления родителей.

Набор слушателей в группы проводится в любом месяце, кроме июля и августа.

Программа составлена с учетом **дидактических принципов**: принципа индивидуального подхода, принципа наглядности и доступности, сознательной и творческой активности, принципа прочности знаний, умений и навыков. Слушатель продвигается по образовательному маршруту постепенно, осваивая всё более сложные темы. Каждая последующая тема не является чем-то оторванным, существующим «само по себе», а базируется на полученных ранее знаниях, умениях, навыках.

Наряду с групповыми занятиями предусматривается широкое использование методов индивидуальной работы.

Программа предполагает применение здоровьесберегающих приемов и методов..

Этическая культура рассматривается как образ жизни, ориентирующий подростков на нравственные ценности. Это достигается путём того, что содержание занятий и их методическая инструментовка объединяют в логическую канву знания, чувства и поведение подростков. Педагог

воздействует на эмоциональную сферу подростков путём включения в занятие психологических экспериментов, тестов, упражнений, педагогических задач, элементов игры, деятельности, творчества.

Цель: помочь формированию нравственных знаний, воспитанию чувств и накоплению нравственного опыта в поведении.

Важный компонент занятий – ориентация на формирование нравственной оценки и самооценки подростков. На занятиях они периодически ставятся перед проблемой нравственного выбора, необходимостью самоанализа совершённых или предполагаемых поступков. Этому способствуют **виды** деятельности, используемые в процессе занятий: педагогические задачи, творческие задания, эксперименты, тесты, игровые ситуации, упражнения.

Занятия предполагают решение следующих **задач**:

1. обогащение эмоционального мира слушателей нравственными переживаниями и формирование нравственных чувств;

2. вооружение подростков знаниями о морали: раскрытие сущности, самооценки, социальной и психологической целесообразности моральных норм и формирование положительного к ним отношения;

3. формирование воспитанности;

4. систематическое накопление и обогащение привычек нравственного поведения обучающихся путём организации их практической деятельности;

5. организация нравственного самовоспитания слушателей;

6. формирование умения оценивать своё (и окружающих) поведение с точки зрения принципов нравственности.

Этические занятия выполняют профилактическую и компенсаторную функции, тем самым способствуя выработке у ребят адекватной самооценки, позитивного отношения к окружающему миру, желанию восстановить доброе отношение и к себе, и к людям.

Закрепляются достигнутые знания и во внеурочной деятельности, разнообразной как по форме, так и по содержанию: проводятся этические диалоги на заданную тему, конкурсы по нравственной тематике, вечера инсценированной песни, творческие калейдоскопы и др.

Наименование тем, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося.	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Этикет в общественных местах.	Вводная лекция. Правила поведения на улице, в транспорте, в общественных местах (магазины, кино, театр, учреждения образования, поликлиника и т.д.)	2	1
Тема 2 Речевой этикет.	Общение вербальное и невербальное. Основные правила речевого этикета. Культура речи Этикет общения по телефону и в сети интернет.	2	2
Тема 3. Семейный этикет.	Понятие этики в семье. Традиции русской культуры. Семья – основа нравственности.	2	1
Тема 4 Этикет в одежде.	Одежда повседневная и праздничная. Цветотипы, подбор гардероба. Мода. Дресс-код. Выбор одежды для определенного мероприятия.	2	1
Тема 5. Этикет деловых отношений.	Нормы и законы профессиональной этики. Основные правила этикета делового общения. Этикет в учебном заведении.	1	1
Тема 6. 6.1 Гости. Как вести себя в гостях. 6.2 Правила поведения за столом. 6.3 Подарки.	6.1 Приглашение гостей. Как правильно приглашать в гости. Обязанности хозяев. Незваный гость. Дети в гостях. 6.2 Скатерть и столовые приборы. Классический стол. «Шведский стол». Тематика застольной беседы. 6.3 Как правильно выбирать подарки. Подарок – зеркало дарителя. Подарки на день рождения. Подарки к праздникам. Подарки коллегам. Приятные сюрпризы. Как принимать подарки. Упаковка подарка. Подарки детям. Подарки гостям. Подарки на свадьбу.	4	1
Тема 7. Свадебный этикет	Предложение руки и сердца. Помолвка. Подготовка к свадьбе. Свадьба. Выездная регистрация. Свадебные туалеты. Свадебные традиции. Свадебные юбилеи. Подарки на свадьбу. Списки гостей и приглашение гостей. Свидетель и свидетельница. Место проведения свадьбы, фотосессия. Свадебное застолье, свадебный торт.	2	1

Тема 8 Этикет народов мира	Местный этикет, местные, национальные традиции. Особенности культуры и традиции. Этикет в Европе. Этикет восточных стран. Этикет в Азии. Интересные факты.	2	1
Тема 9. Итоговое занятие.	Презентация.	1	3

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Содержание программы

Введение. Предмет учебного курса «Профессиональная этика и этикет»

Предмет этики как науки. Понятие о профессиональной этике. Происхождение профессиональной этики. История развития деловой этики в России. Возникновение и развитие торговой и промышленной этики в России. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России. Церковная реформа, старообрядчество и его управленческая этика

Профессиональная этика

Основные принципы профессиональной этики. Профессия и специальность. Профессионализм как нравственная черта этики. Деловая мораль и рыночные отношения. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики

Взаимосвязь этики и этикета

Взаимосвязь и различие понятий «этика» и «этикет». Правила поведения с точки зрения этики и этикета.

Речевой этикет. Основные правила речевого этикета. Культура речи Этикет общения по телефону и в сети интернет.

Основные элементы делового этикета.

Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. Визитные карточки. Деловые подарки. Сувениры. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары. Салонная одежда. Невербальные средства общения. Кинесические средства. Просодические и экстралингвистические средства. Такесические средства. Проксемические средства общения.

Этикет в одежде Одежда повседневная и праздничная. Цветотипы, подбор гардероба. Мода. Дресс-код. Выбор одежды для определенного мероприятия.

Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров

Ведение деловой беседы. Прием делегаций. Визит вежливости. Этика и этикет деловых переговоров. Подготовка к переговорам. Начало переговоров. Техника ведения деловых переговоров. Культура делового общения по телефону. Эпистолярный этикет

Правила поведения в общественных местах

Поведение на улице. Поведение в общественном транспорте. Поведение в поезде. Поведение в самолете. Поведение в магазине. Поведение в театре Поведение в гостинице.

Этикет деловых приемов

Деловые приемы. Их виды. Подготовка и проведение приемов. Рассадка гостей за столом. Характеристика приемов. Правила поведения за столом.

Национальные особенности делового общения.

Европейская деловая культура. Англия. Франция. Германия. Испания. Североамериканская деловая культура. Соединенные Штаты Америки. Канада. Деловая культура Востока и арабских стран. Япония. Корейская Республика (Южная Корея). Китай. Арабские страны.

Презентация финального проекта.

4. Планируемые результаты

Получив знания по данным темам, участники учебного курса «Основы этикета»:

- усваивают основные понятия данного направления: этикет, нравственность, мораль, культура, воспитанность, вежливость и т.д.;

- имеют четкое представление о том, кто может называться воспитанным, культурным человеком;
- соблюдают деловой этикет;
- обладают культурой речи;
- соблюдают правила поведения в учебном учреждении, дома и в общественных местах;
- умеют культурно вести себя в гостях, знают навыки приема гостей;
- умеют анализировать свои поступки и соизмерять их с понятием порядочности, чести и достоинства;
- в общении будут вежливыми, тактичными, уважают вкусы и взгляды другого человека стремятся к совершенствованию физической красоты и нравственности.

5. Календарный учебный график

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия	Деятельность учащихся	Форма проведения	Дата по плану
1.	Введение. Немного истории. Что такое этикет? Этикет в общественных местах.	Общее понятие об этикете. Этика и этикет. История этикета. Появление этикета на Руси. Разные виды этикета. Современный этикет.	Коллективная	Лекция, беседа.	
2.	Этикет общения. Речевой этикет.	Обращения. Правила разговора. Современные нормы русского речевого этикета. В чем сила «волшебных слов»? Этикетные средства общения. Принципы выбора элементов этикета в зависимости от условий общения. Связь речевого этикета с неречевыми особенностями поведения. Этикет телефонных разговоров. Краткость при вежливости и уважении к тому, с кем говорите. Тональность разговора. Длительность телефонных бесед и время звонка. Использование телефона в экстренных случаях. О мобильных телефонах.	Индивидуальная, групповая.	Игра. Ролевая игра «А как лучше сказать?» Инсценировка. Тренинг. Устные высказывания, рисование, составление синквейна.	
3.	Семейный этикет.	Понятие этики в семье. Традиции русской культуры. Семья – основа нравственности.	Коллективная, групповая.	Познавательная беседа.	
4.	Этикет в одежде.	Одежда повседневная и праздничная. Цветотипы, подбор гардероба. Мода. Дress-код. Выбор одежды для определенного мероприятия.	Коллективная, групповая.	Просмотр и обсуждение видеороликов по теме занятия.	
5.	Этикет деловых отношений.	Нормы и законы профессиональной этики. Основные правила этикета делового общения.	Работа в парах.	Составление диалогов.	

		Этикет в учебном учреждении.			
6	Гости. Как вести себя в гостях. Правила поведения за столом. Подарки.	Приглашение гостей. Как правильно приглашать в гости. Обязанности хозяев. Незваный гость. Дети в гостях. Скатерть и столовые приборы. Классический стол. «Шведский стол». Тематика застольной беседы. Как правильно выбирать подарки. Подарок – зеркало дарителя. Подарки на день рождения. Подарки к праздникам. Подарки коллегам. Приятные сюрпризы. Как принимать подарки. Упаковка подарка. Подарки детям. Подарки гостям. Подарки на свадьбу.	Коллективная	Просмотр презентации. Обсуждение. Практическая работа.	
7.	Свадебный этикет	Предложение руки и сердца. Помолвка. Подготовка к свадьбе. Свадьба. Выездная регистрация. Свадебные туалеты. Свадебные традиции. Свадебные юбилеи. Подарки на свадьбу. Списки гостей и приглашение гостей. Свидетель и свидетельница. Место проведения свадьбы, фотосессия. Свадебное застолье, свадебный торт.	Коллективная.	Занятие с приглашенным специалистом – ведущим праздников.	
8	Заочная экскурсия по городам и странам.	Местный этикет, местные, национальные традиции. Особенности культуры и традиции. Этикет в Европе. Этикет восточных стран. Этикет в Азии. Интересные факты.	Коллективная, групповая.	Обсуждение после просмотра видео. Рассказы (из своего опыта).	
9	Защита проектов «Ваше поведение – ваша визитная карточка».	Консультация по составлению проекта. Подготовка мультимедийных презентаций о поведении в общественных местах.	Индивидуальная	Защита проектов	

6. Условия реализации программы

Для занятий необходимо отдельное помещение. Занятия проходят в кабинете, который полностью оснащен необходимой мебелью, доской. Условия для занятий соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. Кабинет оснащен компьютером с доступом в сеть Интернет, проектором, что позволяет использовать для занятий видеофильмы, презентации.

Кадровое обеспечение: для реализации программы задействован один педагог, высшей категории, с высшим филологическим образованием.

7. Формы аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета.	Выполнение практических задач. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.
Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка практических умений. Решение ситуационных задач.
Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.	Выполнение практических задач. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.
Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.	Оценка практических умений.
Поддерживать деловую репутацию.	Эссе.
Создавать и соблюдать имидж делового человека.	Оценка практических умений.
Организовать рабочее место.	Оценка практических умений.
Знания	
Правила делового общения.	Решение конкретных ситуаций.
Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	Тестирование. Решение конкретных ситуаций.
Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	Ролевая игра. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.
Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.	Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Решение ситуационных задач.
Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары.	Решение ситуационных задач. Ролевая игра.
Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	Тестирование.

Объектами контроля являются:

- знания, умения, навыки по программе;
- уровень и качество реализуемых исследовательских проектов;
- степень самостоятельности учащихся.

Для успешной реализации программы используются как индивидуальные, так и групповые формы работы.

8. Оценочные материалы

Формами проверки теоретических знаний и практических навыков учащихся могут быть:

- устные ответы учащихся в виде презентаций;
- тренировочные упражнения;
- практические задания;
- презентация на выбранную тему как главный практический результат работы над программой.

9. Методические материалы

Организация образовательного процесса происходит в очно-дистанционной форме с применением дистанционных технологий, в группе 20 - 25 человек.

Методы обучения, используемые педагогом во время проведения занятий:

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ, лекция и т.д.);
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ педагогом и выполнение работы по образцу и др.);
- практический (тренинги, деловые игры).

Принципы обучения при реализации образовательной программы:

Принцип наглядности — широкое использование наглядного материала .

Принцип системности и последовательности – обучение ведётся от простого к сложному, с постепенным усложнением.

Принцип доступности – материал даётся в доступной для детей форме, возможен вариант игры, викторины, коллективной работы.

Принцип научности – всё обучение ведётся с опорой на учебную литературу, опыт педагога, проверенные временем методы и технологии.

Дифференцированный и индивидуальный подход – педагог внимательно следит за успехами каждого из детей, подбирая более удобную систему подачи материала и практических занятий, опираясь на возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка.

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся на занятиях:

- фронтальный – одновременная работа со всеми учащимися;
- индивидуально-фронтальный – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- групповой – организация работы в группах;
- индивидуальный – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

10. Список литературы

Основная:

Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика: Учебное пособие. - 3-е изд. - М.: Флинта: Наука. 2002. - 168с.

Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика: Учебник. - М.: Гардарики, 2004. - 472с Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего.Уч.пос.-2 изд.,перераб.-М:ИКЦ МарТ,2006.-320 с

Зеленкова И.Л. – Этика: тесты, комментарии, иллюстрации. – М.: Тетра Системс, 2001 – 480с.

Лисенкова Л.Ф. – Психология и этика деловых отношений. Учеб. пособие для экономистов. – М.: Инст. практич. психологии, 1998 – 366с. Тарасов Ю.Н. Этика. Эстетика. Учебное пособие. - 2006.- 272 с.

Этика: Учебник/А.А. Гусейнов, Р.Г. Апресян. - М.: Гардарики, 2008. -472 с.

Этика: Учебное пособие /А.А. Горелов, Т.А. Горелова. - 2-е изд. - М.: Флинта: МПСИ, 2007. - 416 с

Дополнительная:

Беспалова Ю.М. Культура западносибирского предпринимательства (2-ая половина XIX- начало XX вв.). Тюмень: ТГНГУ, 1996.

2. Беспалова Ю.М. Ценностные ориентации в культуре западносибирского предпринимательства второй половины XIX- начала XX вв. Тюмень: ТГНГУ, 1998.

3. Беспалова Ю.М. Ценностные ориентации предпринимательства России. СПБ: СПБУЭиФ, 1999.

4. Венедиктова В.Н. О деловой этике и этикете . М.: Правовая культура, 1994.

5. Ганжин В.Т. Этика менеджмента и делового общения. Проблемно-тематический курс. М.: МИЭП, 1995.

6. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. М.: Прогресс,1990.

7. Как добиться успеха. Практические советы деловым людям. М.: Политиздат, 1991.

8. Кузин Ф.А. Культура делового общения. М.: Ось-89, 2000.

9. Кузин Ф.А. Имидж бизнесмена. М.: Ось-89, 1996.

10. Опалев А.В. Умение общаться с людьми. Этикет делового человека. М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1996.

11. Панкеев И .А. Энциклопедия этикета . М.: Олма-Пресс, 1999.

12. Пиз А. Язык жестов.М.:Парадокс, 1995.

13. Психология и этика делового общения. Под ред. В.Н.Лавриненко. М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997.

14. Репутация, этикет , бизнес. Омск, 1993.

15. Секреты умелого руководителя. М.: Экономика, 1991.

16. Силин А.Н., Хайруллина Н.Г. Управление персоналом. Тюмень: Вектор Бук, 1999.

17. Соловьев Э.Я. Современный этикет и деловой протокол. М., 1993.

18. Сухарев В.Л. Этика и психология делового человека. М.: Фаир, 1997.

19. Фишер Р., Юри У. Путь к согласию или переговоры без поражения. М.: Наука, 1990.

20. Формановская Н. И . Речевой этикет и культура общения. М.,1989.

21. Хойер В. Как делать бизнес в Европе, М.: 1990.
22. Холопова Т. И .,Лебедева М.М. Протокол и этикет для деловых людей.М.: Инфра, 1994.
23. Честар Д. Деловой этикет . М.: Фаир, 1997.
24. Шейнов В.П. психология и этика делового контакта. Минск: Амалфея, 1997.
25. Шепель В.М. Имиджелогия (секреты личного обаяния). М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1994.
26. Шихирев П.Н. Введение в российскую деловую культуру. М.:Новости, 2000.
27. Школа этикета . Екатеринбург: Сред.-Урал. кн.изд-во,1995.
28. Энциклопедия хороших манер. СПб: Диамант, Золотой век, 1996.
29. Якокка Л. Карьера менеджера. М.: Прогресс, 1991.